

CATALOGAZIONE IN SBN: MONOGRAFIE

PRESENTAZIONE

- Obiettivo del corso:
- Catalogazione descrittiva di monografie e periodici a stampa moderni (post 1830)
 - Analisi del documento e fonti esterne
 - Utilizzo delle regole
 - Applicazione in SBN
- Cenni alla catalogazione semantica e degli audiovisivi
- Esercitazioni in ambiente di prova
- Eventuale test finale
- NB Portare REICAT e/o guida ICCU draft materiale moderno

OBIETTIVI: descrizione e legami

Sebina OpenLibrary v.2.8 - UNIVERSITA DI TRIESTE Gestione catalogo - Microsoft Internet Explorer provided by SBA

TSA-M1 BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE MONTFORT

cerca funzione

Alessandra Carlin 03/03/2014

Catalogo > Gestione catalogo

Gestione catalogo Autori Soggetti Termini di soggetto Classi Luoghi Editori Marche tipografiche

Ricerca documento

*Immagini migranti : forme intermediali del cinema nell'era digitale / a cura di Luciano De Giusti. - Venezia : Marsilio, 2008. - 270 p. : ill. ; 22 cm.
M - Libro moderno LM - Testo a stampa (moderno) M - Monografia 806935 TSA1079431 MIN

Legami documento

Confronta legami Indice

Autore secondario

De_Giusti, Luciano	49226	RAVV027516	MAX	 
--------------------	-------	------------	-----	---

FA PARTE DI Collana

*Saggi. - Padova : [poi] Venezia : Marsilio. ((BNI febbraio 1994. Attenzione a non collegarsi con Saggi Marsilio che è solo titolo di raggruppamento.	137319	CFI0022487	MAX	 
---	--------	------------	-----	---

Luogo

Venezia	5	SBLL003553	AUF	 
---------	---	------------	-----	---

Principale

Editore

Marsilio	535		REC	 
----------	-----	--	-----	---

Soggetto

FN CINEMA - Teorie	22828		MED	 
FN ARTE - Impiego [dei] Sistemi multimediali	159657		MED	 

Classe

D 700.2856 (Ed. 21) Belle arti e arti decorative. Applicazione dell'elaboratore. Sistemi multimediali	38780		MIN	
---	-------	--	-----	---

esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro
© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

Intranet locale 100%

OBIETTIVI: dati gestionali

Sebina OpenLibrary v.2.8 - UNIVERSITA DI TRIESTE Gestione catalogo - Microsoft Internet Explorer provided by SBA

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-M1 BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE MONTFORT cerca funzione Alessandra Carlin 07/03/2014 visualizza

Catalogo > Gestione catalogo

Gestione catalogo Autori Soggetti Termini di soggetto Classi Luoghi Editori Marche tipografiche

Inventario

- Nuovo collocato
- Nuovo non collocato
- Nuovo riservato
- Cancella
- Associa a fattura

Dati

- Dati della copia
- Buono di carico
- Buono di scarico
- Oggetti digitali

Collocazione

- Collocazioni del documento
- Colloca e scolloca
- Colloca a blocchi
- Etichette

Consistenza

- Consistenza
- Indice

***Immagini migranti : forme intermediali del cinema nell'era digitale / a cura di Luciano De Giusti. - Venezia : Marsilio, 2008. - 270 p. : ill. ; 22 cm.**
M - Libro moderno LM - Testo a stampa (moderno) M - Monografia 806935 TSA1079431 MIN

Biblioteca M1 - BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COM

Elenco inventari documento

1 - 5 di 5

Sei.	N. inventario	Sezione	Collocazione	Specificazione	Sequenza
☐	DTA 74132	CN/09./B	/	0028	
☐	DTA 74133	CN/09./B	/	0028	BIS
☐	DTA 74134	CN/09./B	/	0028	TER
☐	DTA 74135	CN/09./B	/	0028	QUATER
☐	DTA 74136	CN/09./B	/	0028	QUINQUES

1 - 5 di 5

Per informazioni: Fabrizio De Castro
© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACH Regione Emilia-Romagna

Intranet locale 100%

OBIETTIVI: individuazione del documento

OPAC Sebina OpenLibrary - Microsoft Internet Explorer provided by SBA

http://opac.units.it/SebinaOpac/Opac

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2

Preferiti Siti suggeriti

OPAC Sebina OpenLibrary

Sebina OPAC

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

login altri cataloghi servizi bollettino novità help info

indietro avanti

Polo SBN del Friuli Venezia Giulia
a cura dell'Università degli studi di Trieste

nuova ricerca unimare invia e-mail salva bibliografia salva ricerca ricerca in rete altri cataloghi

> 1 di 1

LO TROVI IN: B. CIVICA A. HORTIS-TS , B. EUROPA. GENERALE , B. SCI. FORMAZ. E COMUNICAZ. MONTFORT , B. STATALE ISONTINA - GORIZIA , Tutte

Testo a stampa (moderno)
Monografia
Descrizione *Immagini migranti : forme intermediali del cinema nell'era digitale / a cura di Luciano De Giusti. - Venezia : Marsilio, 2008. - 270 p. : ill. ; 22 cm.
Codice SBN TSA1079431
ISBN 9788831796361
Collana Saggi
Autore secondario De Giusti, Luciano
Nuovo Soggettario Firenze ARTE - Impiego [dei] Sistemi multimediali
CINEMA - Teorie
Classificazione Dewey 700.2856 Belle arti e arti decorative. Applicazione dell'elaboratore. Sistemi multimediali
Luogo pubblicazione Venezia
Editori Marsilio
Anno pubblicazione 2008

nuova ricerca unimare invia e-mail salva bibliografia salva ricerca ricerca in rete altri cataloghi

Per informazioni: Fabrizio De Castro

©Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia Romagna

W3C WAI-A WCAG 1.0 W3C HTML 4.01 W3C CSS

Intranet locale 100%

OBIETTIVI: recupero

OPAC Sebina OpenLibrary - Microsoft Internet Explorer provided by SBA

http://opac.units.it/SebinaOpac/Opac?action=inventario&bib=TSAM1@B: SCI, FORMAZ, E COMUNICAZ, MONTFORT&docID=0

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

OPAC Sebina OpenLibrary

Sebina OPAC

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

login altri cataloghi servizi bollettino novità help info

indietro avanti

Polo SBN del Friuli Venezia Giulia
a cura dell'Università degli studi di Trieste

nuova ricerca

*Immagini migranti : forme intermediali del cinema nell'era digitale / a cura di Luciano De Giusti. - Venezia : Marsilio, 2008. - 270 p. : ill. ; 22 cm.

B. SCI, FORMAZ, E COMUNICAZ, MONTFORT

Copie per prestito: 4 Disponibili: 4
Copie per consultazione: 1 Disponibili: 1

Inventario DTA 74132 Collocazione CN/09/B / 0028 Note 1 v. ; T.E. Spanu 2013/14	Documento per sola consultazione interna
Inventario DTA 74133 Collocazione CN/09/B / 0028 BIS Note 1 v. (2. copia)	Documento disponibile
Inventario DTA 74134 Collocazione CN/09/B / 0028 TER Note 1 v. (3. copia)	Documento disponibile
Inventario DTA 74135 Collocazione CN/09/B / 0028 QUATER Note 1 v. (4. copia)	Documento disponibile
Inventario DTA 74136 Collocazione CN/09/B / 0028 QUINQUES Note 1 v. (5. copia)	Documento disponibile

nuova ricerca

Per informazioni: Fabrizio De Castro

©Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia Romagna

W3C WAI-A WCAG 1.0 W3C HTML 4.01 W3C CSS

Comandi per l'utilizzo degli elementi selezionati.

OBIETTIVI: recupero

sba - Formazione v. Montfort - Microsoft Internet Explorer provided by SBA

http://www.biblio.units.it/M1

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2

Preferiti Siti suggeriti

sba - Formazione v. Montfort

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Cerca:

ATNEO | STUDENTI | DIDATTICA | RICERCA | IMPRESE | INTERNATIONAL

CENTRACON | Sistema Bibliotecario | Edizioni Università di Trieste | Sistema Museale | Museo Nazionale Antartide

SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Homepage > Biblioteche > Area di scienze umanistiche > Formazione v. Montfort

Biblioteche
Ricerca
Servizi
Struttura
Contatti
Divulgazione scientifica di Ateneo

Accessibili in prova dalla rete di Ateneo 120.000 eBook Ebsco

Attivato da Ebsco un periodo di prova gratuito alla collezione **eBook Academic Collection Trial**, che al momento include oltre **120.000 ebook** di editori accademici quali Springer, Elsevier, Wiley, Brill, Taylor & Francis, Sage, ABC-Clio, CRC Press.

Principali soggetti trattati: Art, Business & Economics, Education, Language Arts & Discipline, Literary Criticism, Medical, Performing Arts, Philosophy, Poetry, Political Science, Religion, Social Science, Technology & Engineering ed altri..

[Accedi a eBook Academic Collection](#)

Disponibili solo fino al 4/6/2014

Biblioteca di scienze della formazione e comunicazione - via Montfort

Via Principe di Montfort 3, 34123 TRIESTE [dove siamo/contatti](#)
email: libform@units.it, **tel:** 040558.7586, **fax:** 040558.7587

Aree disciplinari: cinema, arte, musica, comunicazione, teatro, psicologia, pedagogia, sociologia, servizio sociale, linguistica, letteratura italiana, letterature straniere, storia.

Orario 2014

	Estivo (14/7-29/8)
Lun-Gio 9.00-19.00	
Ven 9.00-17.00	Lun-Ven 9.00-13.00

Chiusura biblioteca: 4-15 agosto

Servizi

[Spazi studio e attrezzature](#)
Sale lettura e studio, accesso ad Internet, terminali per accedere alle risorse bibliotecarie, fotocopiatrici, ecc.

[Prestito e consultazione](#)
prendi in prestito o consulta libri, periodici, materiali multimediali, ecc.

[Prestito interbibliotecario](#)
se non trovi un libro nelle biblioteche locali lo richiederemo in prestito ad un'altra biblioteca

[Fornitura articoli](#)
se non trovi un articolo di periodico nelle biblioteche locali ne richiederemo una copia ad un'altra biblioteca

[Guide e tutorial per la ricerca bibliografica](#)
impara a cercare informazione in biblioteca e in Internet

[Assistenza per la ricerca bibliografica](#)
un bibliotecario ti aiuterà a trovare libri, articoli, pagine web, ecc. per la tua tesi, tesina o ricerca in genere

Punti di servizio

[Portogruaro Campus](#)

Comandi per l'utilizzo degli elementi selezionati.

LE REGOLE IERI E OGGI

- La catalogazione è il processo tramite il quale la biblioteca rende visibile il suo posseduto nell'ottica di metterlo a disposizione dell'utenza. Per uniformare il trattamento delle notizie e garantire l'individuazione ed il recupero dei documenti è necessario utilizzare delle regole standard.

LE REGOLE IERI E OGGI

- Fino a tutto il XIX secolo gli unici cataloghi in uso erano quelli a volume, manoscritti o a stampa. Si trattava essenzialmente di inventari patrimoniali, concepiti per descrivere collezioni in sé concluse e quindi statici. Avevano il pregio di essere più maneggevoli dei successivi cataloghi a schede.

LE REGOLE IERI E OGGI

- Il primo abbozzo di norme italiane, risalente al 1881, è rappresentato dalle *Istruzioni per la compilazione e la copia del catalogo alfabetico* di Giuseppe Fumagalli.
- Nel 1921 il Ministero della Pubblica Istruzione promosse la pubblicazione delle *Regole per la compilazione del catalogo alfabetico*, rimaste in uso per oltre cinquant'anni.

LE REGOLE IERI E OGGI

- Le funzioni del catalogo per autori furono definite in un congresso internazionale organizzato dall'IFLA nel 1961 a Parigi, dove si fissarono i principi generali ai quali le singole norme nazionali si sarebbero dovute attenere in seguito, allo scopo di facilitare lo scambio internazionale di informazioni bibliografiche.
- Sui principi di Parigi si sono basate con maggiore o minore aderenza le norme nazionali successive, tra le quali le angloamericane (AACR), le tedesche (RAK) e quelle italiane (**RICA**).

LE REGOLE IERI E OGGI

- I principi di Parigi definirono con chiarezza i limiti del catalogo per autori:
- deve permettere di verificare se la biblioteca possiede un libro identificato per mezzo dell'autore o del titolo
- quali opere di un autore determinato esistono in biblioteca.
- quali edizioni di un'opera determinata esistono in biblioteca.

LE REGOLE IERI E OGGI

- Le Regole italiane di catalogazione per autori (RICA), compilate tra il 1968 e il 1975, furono approvate con decreto ministeriale nel 1978 e sono state applicate sia nella Bibliografia nazionale italiana che nelle disposizioni messe in atto per il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

LE REGOLE IERI E OGGI

- La prima e la seconda parte delle RICA riguardano la SCELTA e la FORMA dell'intestazione, mentre la terza parte è riservata alla DESCRIZIONE.
- Le norme sulla descrizione presentano la stessa struttura dell'ISBD, con differenze nella PUNTEGGIATURA e nel NUMERO DI AREE
- Per la **descrizione** in SBN ci si rifà alle norme ISBD, che subiscono da trent'anni una continua evoluzione finalizzata all'unificazione in campo internazionale.

LE REGOLE IERI E OGGI

- L'ISBD è un complesso normativo pubblicato a partire dagli anni '70 del secolo scorso dalla Federazione internazionale delle associazioni di biblioteche (IFLA), la quale, allo scopo di favorire lo scambio di informazioni a livello internazionale, ha promosso una norma da adottarsi prima di tutto dalle bibliografie nazionali dei vari paesi, ma anche dai cataloghi delle singole biblioteche.

LE REGOLE IERI E OGGI

- I principali obiettivi perseguiti nella redazione degli standard ISBD, improntati al concetto di descrizione bibliografica come sintassi, sono i seguenti:
 1. Rendere scambiabili le registrazioni bibliografiche di fonti diverse
 2. Facilitare la loro interpretazione attraverso le barriere linguistiche
 3. Agevolare la conversione delle registrazioni bibliografiche in schemi adatti per l'elaborazione elettronica.

LE REGOLE IERI E OGGI

- I singoli testi ISBD si riferiscono a categorie di pubblicazioni con caratteristiche comuni. Attualmente sono pubblicate in italiano:
- ISBD(G) 1999
- ISBD(M) 1988 1. ed. 1976
- ISBD(A) 1984
- ISBD(CR) 2007
- ISBD(PM) 1993
- ISBD(CM) 1992
- ISBD(NBM) 1989
- ISBD(ER) 2000
- ISBD ed. consolidata 2012

LE REGOLE IERI E OGGI

Il Seminario sui record bibliografici tenuto a Stoccolma nel 1990, ha portato nel 1998 alla pubblicazione di FRBR (Functional requirements for bibliographic records).

Il principio alla base di queste raccomandazioni è l'individuazione degli elementi più significativi per le funzioni informative dei record, distinguendoli da quelli funzionali a situazioni o scopi particolari.

LE REGOLE IERI E OGGI

- Vengono individuate 10 entità da considerare nella progettazione del modello di record bibliografico:
- - relative ai prodotti artistici o intellettuali: OPERA, ESPRESSIONE, MANIFESTAZIONE e DOCUMENTO
- - relative alle responsabilità: PERSONA ED ENTE
- - relative ai soggetti: CONCETTO, OGGETTO, EVENTO, LUOGO
- Tra di essi si stabiliscono delle RELAZIONI che favoriscono la navigazione tra le informazioni

LE REGOLE IERI E OGGI

- I principi FRBR hanno fortemente influenzato sia le ultime versioni degli ISBD sia le nuove regole italiane di catalogazione (REICAT).
- Queste ultime recepiscono sia l'analisi per l'applicazione del modello FRBR ai cataloghi ed alle regole catalografiche sia lo studio della bozza dei *Principi internazionali di catalogazione*, emanati dalla Conferenza di Francoforte del 2003.

LE REGOLE IERI E OGGI

- Le RICA sono state infatti oggetto di revisione da parte di una Commissione permanente costituita nel 1996, che si è conclusa con la pubblicazione, nel 2009, delle nuove Regole italiane di catalogazione (REICAT).
- Il testo “costituisce un prodotto significativo per l'evoluzione delle biblioteche italiane e in grado di rispondere alle mutate richieste dell'utenza” (REICAT, p. VII)
- Queste norme “non costituiscono però un punto d'arrivo...si inseriscono in un contesto che avrà bisogno di recepirle sia a livello di sistemi di catalogazione che di aggiornamento dei bibliotecari....” (REICAT, p. VII)

LE REGOLE IERI E OGGI

- Le REICAT apportano delle modifiche alle RICA rinnovandone la struttura concettuale in considerazione delle innovazioni intervenute dopo il 1979 (cataloghi collettivi, catalogazione partecipata, diverse tipologie di materiali...)
- Hanno uno stretto rapporto con gli standard internazionali (FRBR, ICP, ISBD 2007) ed un alto livello di conformità con essi per quanto riguarda la loro architettura, un po' più basso per quanto riguarda la terminologia.

LE REGOLE IERI E OGGI

- Non recepiscono i cambiamenti ISBD del 2011 (area 0) ma COSTITUISCONO IL CODICE DI CATALOGAZIONE VIGENTE IN ITALIA DA UTILIZZARE PER L'IMPLEMENTAZIONE E LA MANUTENZIONE DEI CATALOGHI
- “Forniscono indicazioni per la catalogazione di pubblicazioni di qualsiasi genere e su qualsiasi supporto e di documenti non pubblicati che si ritenga opportuno includere nel catalogo.
- Comprendono le norme per la descrizione bibliografica e la registrazione delle informazioni sull'esemplare e per l'assegnazione dei titoli uniformi ...e delle intestazioni alle persone ed enti che rivestono responsabilità per le opere o le loro espressioni.....
- Non comprendono le norme relative agli elementi di accesso di carattere semantico” (REICAT, p. 4)

LE REGOLE IERI E OGGI

- “La maggior parte delle REICAT possono essere applicate e va sottolineato anzi che alcune di esse sono state formulate proprio per cercare di rendere la catalogazione partecipata più omogenea e soprattutto la ricerca più funzionale. SBN ha avuto come principio fondante il rispetto da parte dei suoi partner della normativa nazionale e degli standard descrittivi internazionali e quindi ha perseguito fin dall’inizio l’obiettivo di applicare le regole nazionali di catalogazione in un contesto informatico.

LE REGOLE IERI E OGGI

- Tuttavia già da allora alcune scelte in SBN si sono discostate dalle RICA e dallo standard ISBD sia per il modello dei dati e le funzioni catalografiche del sistema che per una maggiore funzionalità in un catalogo cooperativo e una normalizzazione ritenuta necessaria ai fini della ricerca e dell'ordinamento”
- (Circolare per l'applicazione delle REICAT in SBN, p. 1)

LE REGOLE IERI E OGGI

- Oggi: coesistenza di regole vecchie e nuove nel catalogo
- In attesa di completamento del “regolamento attuativo” delle REICAT in SBN (la nuova guida ICCU è ancora incompleta e per alcune parti bisogna rifarsi all’edizione del 1995)
- In attesa di adeguamento dei software per poter gestire tutte le relazioni previste dalle REICAT

STRUTTURA DELLE REICAT

- Introduzione: scopi e ambiti del codice, concetti e principi fondamentali
- Parte I: Descrizione bibliografica e informazioni sull'esemplare (criteri, fonti, aree, ristampe, fotocopie...)
- Parte II: Opere ed espressioni (Titoli uniformi, opere connesse ad altre, opere contenute)
- Parte III: Responsabilità (relazioni di responsabilità e intestazioni uniformi)

STRUTTURA DELLE REICAT

- Appendice A: Abbreviazioni e simboli
- Appendice B: Uso delle maiuscole e dei numerali
- Appendice C: Designazioni generiche del materiale
- Appendice D: Designazioni specifiche del materiale
- Appendice E: forme di presentazione della musica scritta
- Appendice F: Traslitterazione o trascrizione di scritture diverse dall'alfabeto latino
- Appendice G: Titoli uniformi per le edizioni della Bibbia
- Appendice H: Termini di genere consigliati per i titoli collettivi uniformi

NORME PER SBN

- Guida ICCU, draft ottobre 2013:
- “La normativa seguita fa riferimento al codice nazionale (REICAT), allo standard internazionale (ISBD consolidated edition) e alla semantica Unimarc....
- L'ordine della successione degli elementi della descrizione e il sistema di punteggiatura seguono quanto prescritto dall'ISBD nonché, ovviamente, dalle regole SBN”

NORME PER SBN

- SUL SITO ICCU
<http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/standard/> :
 - **GUIDA ALLA CATALOGAZIONE IN SBN. Materiale moderno. Draft (ottobre 2013)** *per ora limitata alla descrizione*
 - **Circolare per l'applicazione delle REICAT in SBN (gennaio 2010)**
 - **FAQ sull'applicazione delle REICAT in SBN (luglio 2010)**
 - REICAT (Roma : ICCU, 2009) NB Bozza complessiva
<http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/REICA_bozza_complessiva_genn2009.pdf>
 - ISBD : International Standard Bibliographic Description. Consolidated edition. Edizione italiana (novembre 2012)

NORME PER SBN

- In edizione cartacea:
- **Regole italiane di catalogazione : REICAT Roma : ICCU, 2009**
- **Guida alla catalogazione in SBN. Pubblicazioni monografiche, pubblicazioni in serie Roma : ICCU, 1995 (*per la parte relativa ai legami*)**
- Sul sito CILEA <http://manualesapori.cilea.it/> :
- Regole di catalogazione per SBN a cura di Giuliana Sapori

La nuova edizione della guida ICCU per il materiale moderno (pubblicazioni monografiche e seriali) analizza la catalogazione dei documenti testuali su qualsiasi supporto e si estende anche a documenti video, risorse elettroniche, registrazioni sonore non musicali ed oggetti

Inoltre: materiale didattico per il polo:

<http://www.biblio.units.it/sebina>

NB Non è necessario conoscere a memoria tutte le regole!!!!

SBN

- Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero per i beni e le attività culturali con la cooperazione delle Regioni e dell'Università, coordinata dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU), realizzata con l'obiettivo di superare la frammentazione delle strutture bibliotecarie, propria della storia politico-culturale dell'Italia.

SBN

- La rete SBN è costituita da biblioteche statali, di enti locali, universitarie, scolastiche, di accademie ed istituzioni pubbliche e private operanti in diversi settori disciplinari.
- Le biblioteche che partecipano a SBN sono raggruppate in Poli locali costituiti da un insieme più o meno numeroso di biblioteche che gestiscono tutti i loro servizi con procedure automatizzate. <http://polotsa.units.it/>
- Al 14 aprile 2014 i poli sono 85, per un totale di 5272 biblioteche. <http://www.iccu.sbn.it/>

SBN

- I Poli sono a loro volta collegati al sistema Indice SBN, gestito dall'ICCU, che contiene il catalogo collettivo delle pubblicazioni acquisite dalle biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale. Le biblioteche lavorano in autonomia e al tempo stesso sono integrate in un sistema cooperativo basato su una rete nazionale. L'integrazione è resa possibile principalmente dalla funzionalità di catalogazione partecipata. Infatti in SBN un determinato documento viene catalogato solo dalla prima biblioteca – tra quelle aderenti alla rete – che lo acquisisce.

SBN

- Tutte le altre biblioteche, per catalogare il medesimo documento, ne catturano la descrizione bibliografica già presente sull'Indice aggiungendo la propria localizzazione. Oggi il catalogatore trova buona parte delle notizie relative a pubblicazioni italiane già «pronte per l'uso»
- Nel 1985 sono stati costituiti i primi Poli: la Biblioteca nazionale centrale di Roma e quella di Firenze.
- Nel 1992, con il collegamento di altri Poli alla rete SBN, è stato attivato il sistema centrale denominato Indice SBN che ha dato il via alla rete nazionale attraverso il collegamento tra i Poli locali e l'Indice nazionale.

SBN

- Dal 1997 il patrimonio informativo contenuto nell'Indice SBN è disponibile all'utenza mediante il sistema OPAC (On line Public Access Catalog), ossia il Catalogo SBN aperto al pubblico, che nel tempo ha visto la realizzazione di interfacce diverse.
- Nel 2002, con l'avvio del progetto Evoluzione dell'Indice SBN, oltre a razionalizzare, integrare e ristrutturare la base dati centrale dell'Indice, è stata prevista l'apertura ad altri sistemi e la gestione di livelli di cooperazione diversificati.

SBN

- Uno dei principali scopi dell'evoluzione dell'Indice SBN è stato quello di realizzare un'unica base dati multimediale che integra le precedenti relative a Libro moderno, Libro antico, Musica e di permettere l'implementazione delle informazioni per la gestione del materiale grafico e cartografico.
- La base dati è alimentata in linea dalle biblioteche che effettuano la catalogazione partecipata in rete e da remoto attraverso il riversamento dei dati inseriti secondo il protocollo SBN-MARC, allargando così i servizi offerti agli utenti

SBN

- Per chi volesse saperne di più.....
- A breve saranno disponibili sul sito dell'Università di Trieste gli atti del seminario Il punto sul Servizio Bibliotecario Nazionale e le sue realizzazioni nel Friuli Venezia Giulia, tenutosi a Trieste il 13 febbraio 2014

IL NUCLEO: LA DESCRIZIONE

- **Accessi formali e accessi semantici**
- La catalogazione descrittiva è sempre preceduta da **un'analisi formale** del documento per individuare la presenza delle informazioni e selezionarle applicando le regole (v. parti del libro)
- Le fonti devono essere utilizzate secondo una precisa sequenza (frontespizio, ecc.)
- La trascrizione segue determinate regole (maiuscole, numeri, caratteri speciali)
- L'ISBD prevede una suddivisione delle informazioni in 8 aree separate da una punteggiatura definita
- Per la catalogazione delle monografie in SBN **non** vengono utilizzate tutte le aree previste dall'ISBD perché le informazioni relative a certe aree, nonché alcune tipologie di titoli, vengono gestite in maniera diversa (area 6 e area 8, titoli paralleli...)

DESCRIZIONE

- Le informazioni da utilizzare per la descrizione sono desunte da una fonte primaria e da altre fonti (fonti complementari) secondo un ordine di preferenza obbligatorio:
- **Fonte primaria:** frontespizio
- **Fonti complementari:** verso del frontespizio, occhietto, verso dell'occhietto, copertina, dorso, sottoscrizione, sopraccoperta
- **Fonti esterne**

DESCRIZIONE

- **FRONTESPIZIO:** la pagina, normalmente all'inizio della pubblicazione, che presenta le informazioni più complete sulla pubblicazione e sulle opere in essa contenute e che di solito reca il titolo più completo, un'indicazione di responsabilità, nonché per intero o in parte l'indicazione di pubblicazione
- **OCCHIETTO:** recto della carta che precede generalmente il frontespizio o può sostituirlo, contenente informazioni utili al completamento della descrizione bibliografica
- **COLOPHON o SOTTOSCRIZIONE:** indicazione posta generalmente alla fine della pubblicazione, che fornisce informazioni circa la sua pubblicazione o stampa e, in qualche caso, altre informazioni bibliografiche

DESCRIZIONE

- Alcuni elementi della descrizione bibliografica, trattati negli standard ISBD come parte integrante della descrizione stessa, diventano in SBN elementi autonomi, come esemplificato nello schema.

- **DIFFERENZE FRA**

ISBD e SBN

- **NUMERI STANDARD**

Area 8

Inseriti dopo le
qualificazioni
bibliografiche

COLLANE

- **TITOLI PARALLELI**
- **TITOLI ORIGINALI**
- **FORME VARIANTI**
- **DEL TITOLO PROPRIO**

Area 6

Area 1

Area 7

Area 7



**ENTITA' AUTONOME
LEGATE AI TITOLI
DI BASE**

DESCRIZIONE

- Poesia e vita : lettere a scrittori, poeti, uomini di cultura e alla moglie / Boris Pasternak ; a cura di Giovanna Spindel. – Roma : Lucarini, c1990. – 185 p. ; 21 cm. – (Proposte ; 38). – Trad. di: M. Olsoufieva. – ISBN 88-7033-458-9
- Poesia e vita : lettere a scrittori, poeti, uomini di cultura e alla moglie / Boris Pasternak ; a cura di Giovanna Spindel. – Roma : Lucarini, c1990. – 185 p. ; 21 cm. - Trad. di: M. Olsoufieva
- legami!!!!!!

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE

- **FONTI PRESCRITTE**

- **AREA**

- **Fonte principale dell'informazione**

- | | |
|---|--|
| • 1. Titolo e indicazione di responsabilità | FRONTESPIZIO |
| • 2. Edizione | FRONTESPIZIO E PARTI
COMPLEMENTARI* |
| • 4. Pubblicazione, distribuzione etc. | FRONTESPIZIO E PARTI
COMPLEMENTARI |
| • 5. Descrizione fisica | LA PUBBLICAZIONE NEL SUO
INSIEME |
| • 7. Note | QUALSIASI FONTE |
-
- *verso del frontespizio, occhietto, verso dell'occhietto, copertina, dorso, sottoscrizione, sopraccoperta
 - Le informazioni ricavate da fonti diverse da quelle prescritte vengono riportate tra parentesi quadre oppure in nota a seconda dei casi
 - Perché le prime due aree in grassetto?????

DESCRIZIONE SBN

- AREA 1
- Titolo e indicazione di responsabilità:
- *Titolo proprio : compl del titolo / indicazione di responsabilità, seconda indicazione, terza indicazione ; ulteriore indicazione di responsabilità. —
- AREA 2
- Edizione
- Indicazione di edizione / indicazione di responsabilità relative all'edizione ; altra indicazione. —
- AREA 3: (Area specifica del materiale) **non è prevista** per le pubblicazioni monografiche con contenuto testuale

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE

- AREA 4
- Pubblicazione
- Primo luogo ; altro luogo : nome dell'editore, data di pubblicazione (luogo di stampa : nome del tipografo). -
- AREA 5
- Descrizione fisica
- Designazione specifica ed estensione del materiale :
illustrazioni ; dimensioni + materiale allegato
- AREA 7
- Note
- . - Prima nota. - Altre note (o Prima nota; altra nota)

Lingua e alfabeto della descrizione

- **a.** Le informazioni per le aree **1 (tit. e responsabilità)**, **2 (edizione)**, **4 (pubblicazione)** vengono normalmente ricavate dalla pubblicazione e sono quindi **nella lingua in cui esse appaiono**; interpolazioni nelle suddette aree sono date nella lingua del titolo se ricavate dalla pubblicazione, altrimenti esse sono date in italiano. Le informazioni nelle aree **5 (descrizione fisica)** e **7 (note)** sono date in **italiano** tranne le citazioni nelle note.
- **b.** Testi in caratteri non latini si traslitterano

TRASCRIZIONE

- **a. La trascrizione degli elementi è fedele per quanto riguarda la formulazione, non necessariamente per quanto riguarda la punteggiatura e le maiuscole.** La punteggiatura non convenzionale può essere modificata o integrata quando ciò sia necessario per la comprensione del testo. **Per le maiuscole si segue l'uso di ciascuna lingua indipendentemente dalle scelte grafiche** delle pubblicazioni preferendo comunque le minuscole quando entrambe le forme sono accettabili. Per ulteriori approfondimenti cfr. REICAT 2.5.2.
- Se il titolo di un'opera si presenta sul frontespizio con **parentesi quadre, queste vengono sostituite dalle parentesi tonde** (cfr. OD punto *b.*) ma si omettono quando racchiudono interamente il titolo e più elementi

TRASCRIZIONE

- **b. I segni diacritici e gli accenti mancanti si aggiungono** secondo l'uso della lingua del testo
- **c. L'apostrofo** che in lingua **inglese** precede la s del genitivo sassone o indica caduta di lettere **si trascrive come tale**. Es.*Gulliver's travels
- **d. Le iniziali puntate, le abbreviazioni, i numeri cardinali, i segni matematici e gli altri simboli non alfabetici, i simboli e le formule chimiche, i segni che sostituiscono parole (trattini, punti di sospensione, &, etc.) sono trascritti, se possibile, come si presentano.** Altrimenti viene riportato l'equivalente verbale in parentesi quadre, e la particolarità viene chiarita nell'area delle note....
- **I numeri romani presenti nel titolo sono trascritti in cifre arabe;** se hanno valore di ordinali sono seguiti da un punto.

TRASCRIZIONE

- **e.** Le sigle o gli acronimi si trascrivono così come si presentano, puntate o meno ma senza spazi tra lettere o gruppi di lettere. Nel caso in cui siano costituite dalle sole iniziali si trascrivono con lettere maiuscole senza spazi
- *Composizione delle commissioni di studio del CNR
- **f.** Le iniziali puntate di nomi si riportano come si presentano, separandole con uno spazio se non sono unite da un trattino. Se si presentano senza il punto lo si aggiunge per chiarezza. Se il significato di abbreviazioni distinte non è noto o certo, si separano con uno spazio.
- / di L. C. p. a.
- **g.** Le abbreviazioni per troncamento, seguite dal punto, si riportano come si presentano rispettando la forma maiuscola o minuscola prevista dall'uso della lingua, preferendo la minuscola quando sono possibili entrambe.
s. (per santo, Santa ...) ss. (per santi)

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **TITOLO PROPRIO**

- Il titolo proprio è il primo elemento della descrizione anche quando sul frontespizio è preceduto dall'indicazione di responsabilità, da un pretitolo, da indicazioni di collezione o da altri elementi.
- La prima parola significativa del titolo proprio è sempre preceduta dall'asterisco * (si escludono sempre gli articoli iniziali; non si lasciano spazi tra l'eventuale apostrofo e l'asterisco)
- In via eccezionale il titolo proprio che sia molto lungo può essere abbreviato nel corso o alla fine; non viene mai omessa alcuna delle prime cinque parole e dei primi cinquanta caratteri (ad esclusione dell'eventuale articolo iniziale). Le omissioni vengono indicate con 3 punti tra spazi (...)
- Un caso facile.....: **Trieste è un'altra* / *Pietro Spirito*
- <http://www.amazon.it/Trieste-unaltra-Pietro-Spirito/dp/885640169X>

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **CHIAVI TITOLO**
- **CHIAVE BREVE (CLET):** primi 3 caratteri della prima parola significativa del titolo + primo carattere delle 3 parole successive = tot. 6 caratteri.
- *Es. Il sentiero dei nidi di ragno -> SENDND*
- **CHIAVE DI ORDINAMENTO (CLES):** primi 50 caratteri iniziando dalla prima parola significativa (escluso l'articolo iniziale).
- Importanza della chiave titolo nell'ambito della catalogazione partecipata

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **TITOLO PROPRIO - Raccolte di opere**
- se esiste un titolo collettivo, questo viene riportato in area 1 e gli altri vengono indicati in nota o se ne segnala la presenza qualora numerosi.
- Se la pubblicazione è priva di un tit. collettivo, i tit. delle singole opere sono dati nell'ordine indicato dalla loro successione sul frontespizio.
- Es. Gli *arcanesi ; Le nuvole ; Le vespe / Aristofane
 - L'*opera storiografica di Ellanico di Lesbio / di Delfino Ambaglio . Gli ebrei e lo stato pagano in Filone e in Giuseppe / di Lucio Troiani

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

COMPLEMENTO DEL TITOLO

- Il complemento del titolo è un elemento costituito da una parola o frase che **qualifica, spiega o completa** un titolo proprio, oppure indica il **carattere** e il **contenuto** di una pubblicazione o l'**occasione** per la quale la pubblicazione è stata prodotta. Comprende **sottotitolo** e **pretitolo**.
- *Es. La *fisica in casa : viaggio, stanza per stanza, tra fenomeni inaspettati e ingegnose scoperte*
- Il complemento del titolo è preceduto dal segno dei **due punti fra spazi**, è **ripetibile** e non si mette **mai dopo la formulazione di responsabilità**.
- Se il primo complemento del titolo è particolarmente **significativo**, si fa precedere da un **asterisco** in modo da creare un accesso.
- Se il complemento del titolo appare nella pubblicazione ma **non sul frontespizio**, se necessario per identificare la pubblicazione si riporta fra **parentesi quadre**, altrimenti si può riportare in nota

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- Se il tit. proprio consiste di un gruppo di iniziali o di un acronimo e sul frontespizio appare la forma per esteso, si sceglie quello presentato con maggior rilievo grafico e si registra l'altra forma come complemento
- *Es. *ISBD(M) : *International Standard Bibliographic Description for monographic publications*
- Se sul frontespizio appaiono diversi complementi del titolo, questi sono trascritti nell'ordine indicato dalla loro successione sul frontespizio o dalla composizione tipografica dello stesso.
- *Es. A partire dai poveri : la ricerca di una comunità italiana : un metodo dall'America latina*
- Un pretitolo che appaia sul frontespizio è dato dopo il titolo proprio o eventualmente dopo il complemento del titolo

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- Se informazioni relative ad altri elementi della descrizione (ad esempio un'indicazione di responsabilità, una frase che indichi il nome dell'editore, il titolo originale, il titolo dell'opera su cui si basa l'opera contenuta nella pubblicazione, etc,) sono grammaticalmente parte integrante del complemento del titolo, esse si riportano come tali. Alle informazioni così trascritte si possono creare eventuali accessi.
- Sono altresì trattate come complemento le espressioni che informano sulla forma o il contenuto della pubblicazione, anche se contengono indicazioni di responsabilità
- *Es. *Criminalità economica : una ricerca del Centro nazionale di prevenzione....*

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- Date o altre indicazioni cronologiche che compaiono in collegamento con il titolo o un suo complemento si considerano parte dell'elemento che le precede quando:
 - NON SONO GRAFICAMENTE STACCATE
 - SONO GRAFICAMENTE STACCATE MA si riferiscono a:
 - a) una persona o alle sue opere;
 - b) un periodo o evento storico delimitati da un arco temporale storicizzato (ed indicato nel titolo o in un suo complemento);
 - c) la data di composizione o pubblicazione di un'opera.

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- Quando date o indicazioni analoghe si considerano parte di un elemento, se non si presentano di seguito o non sono racchiuse tra parentesi o separate da altri segni, si fanno precedere da una virgola
- **Poesie di Ugo Foscolo (1803)*
- Date o altre indicazioni cronologiche si considerano invece come un complemento del titolo quando sono graficamente staccate e **specificano entro quali termini cronologici è trattato l'argomento**. Es.:
 - *La *scoperta della libertà : 1700-1789*
 - *La *prima guerra mondiale : 1917*

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- Per indicazione di responsabilità si intende un nome o una frase relativa all'identificazione e/o funzione di persona o ente che abbia contribuito al contenuto intellettuale o artistico dell'opera contenuta in una pubblicazione
- Le indicazioni di responsabilità sono date nei termini con i quali esse si presentano sul frontespizio o in un'altra parte della pubblicazione. Le indicazioni di responsabilità che appaiono nella pubblicazione ma non sul frontespizio possono essere riportate tra parentesi quadre se indispensabili alla completezza dell'informazione; quelle ricavate al di fuori della pubblicazione, se ritenute necessarie, sono date in nota.

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- Una o più indicazioni di responsabilità che compaiono in testa al frontespizio, o comunque prima del titolo o dei suoi complementi, si riportano dopo di esso (e di eventuali complementi) se questo è grammaticalmente possibile. Se vi sono altre indicazioni di responsabilità che compaiono dopo il titolo (o suoi complementi), un'indicazione trasposta si riporta nella posizione più opportuna dal punto di vista logico (p.es. l'indicazione dell'autore dell'opera che compare in testa al frontespizio si riporta come prima indicazione di responsabilità, prima dell'eventuale indicazione di un curatore o traduttore); trasponendo più indicazioni che si presentano di seguito si mantiene il loro ordine

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- Se un'indicazione di responsabilità comprende i nomi di più persone o enti, senza distinguerne le funzioni:
- Si riportano tutti, oppure **se sono più di tre, si può riportare solo il primo, seguito dai tre punti di sospensione e dall'espressione [et al.] tra parentesi quadre**
- Devono essere comunque riportati tutti i nomi a cui si vuole assegnare un'intestazione
- Se i nomi non sono collegati da congiunzioni o altre espressioni si separano con una virgola, di norma, anche se nella fonte primaria compaiono altri segni (p.es. una lineetta).
- *Trattato di storia romana / Giulio Giannelli, Santo Mazzarino*
- *Pediatria / di Robert Debre e Marcel Lelong (congiunzione sul front.)*
- *Testimonianze / L. Fischer ... [et al.] (più di tre autori)*

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

Espressioni che comprendono di seguito, senza soluzione di continuità, sia un titolo o complemento del titolo che un'indicazione di responsabilità possono essere ripartite tra i due elementi, se non ne viene distorto il significato. Vanno però considerate parte integrante del titolo o di un suo complemento le indicazioni di responsabilità che siano grammaticalmente inscindibili (p.es. perché inserite al suo interno) o che si presentino unite a un'espressione generica

La noia : romanzo / di Moravia

(sul frontespizio le parole *romanzo di* si presentano di seguito, con il nome dell'autore graficamente distinto sulla riga successiva)

Lune di giada : poesie cinesi / tradotte da Arturo Onofri

(sul frontespizio le parole *poesie cinesi tradotte da* si presentano di seguito)

Il caimano / un film di Nanni Moretti

(l'espressione *un film* non ha lo scopo di chiarire il carattere dell'opera ma di introdurre il nome del regista, a cui è legata)

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **Sostantivi o frasi che si presentano uniti ad indicazioni di responsabilità ed hanno funzione di complemento del titolo (ad esempio quando rendono conto della forma o del contenuto della pubblicazione), sono normalmente trattati come complementi del titolo**
- Es. *Apologia de' Trevigiani : ragionamento accademico di Bartolomeo Burchelati fisico, fatto da lui nell'accademia degli anhelanti ...
- **Se il sostantivo o frase che si presenta unito ad una indicazione di responsabilità sta ad indicare il ruolo di una persona o di un ente piuttosto che il contenuto della pubblicazione esso viene trattato come parte dell'indicazione di responsabilità.**
- Es. *Cento haiku / scelti e tradotti da Irene Iarocci ; presentazione di Andrea Zanzotto.

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **INDICAZIONI DI RESPONSABILITA'**
- Se la relazione fra l'indicazione di responsabilità e il titolo al quale essa si riferisce non è chiara, si aggiunge in parentesi quadra una parola o breve frase di collegamento per chiarire tale relazione
- Es. L*immagine della donna nei preadolescenti / [a cura di] L. Cardoso, ..
- Gli enti che hanno promosso o patrocinato una pubblicazione e sono nominati sul frontespizio, vengono inclusi nelle indicazioni di responsabilità quando la relazione fra ente e pubblicazione è dichiarata esplicitamente o può essere chiarita con l'aggiunta di una parola o breve frase appropriata.
- Es. *Conferenza internazionale sulla preparazione professionale per il lavoro dell'informazione / organizzata dall'Istituto nazionale dell'informazione ; sotto il patrocinio della Federazione...
- Enti che compaiono nella fonte primaria ma con una funzione non desumibile dalla pubblicazione vengono segnalati in nota

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **INDICAZIONI DI RESPONSABILITA'**
- **Indicazioni che sarebbero di responsabilità qualora vi fossero nominati una persona o un ente, sono trascritte, se significative, come indicazioni di responsabilità**
- es. The *eternal smile and other stories / by Par Lagerkvist ; translated from the Swedish
- **I titoli di contributi distinti di opere in collaborazione si considerano parte integrante dell'indicazione di responsabilità e pertanto si riportano come tali. Ad essi, qualora lo si ritenga utile, si possono creare accessi.**
- Es. *Podrecca e il Teatro dei piccoli / Cronache di una famiglia, [di] Guido e Leonardo Vergani ; Storia del Teatro dei piccoli, [di] Maria Signorelli.

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **INDICAZIONI DI RESPONSABILITA'**
- **Dettagli riguardanti appendici ed altro materiale supplementare sono riportati come indicazioni di responsabilità quando figurano sul frontespizio. Tale indicazioni seguono quelle di responsabilità che si riferiscono all'intera pubblicazione o alla parte principale di essa.**
- **Es. *Sociologia dei mass-media / Gabriele Pavolini ; saggio in appendice di Bernardo M. Migliorini: Cinema e mass-media : gli aspetti sociologici.**
- **Quando un'indicazione formale di questo tipo appare nella pubblicazione, ma non sul frontespizio, essa viene riportata in nota.**

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **INDICAZIONI DI RESPONSABILITA'**
- **Pubblicazioni senza titolo collettivo**
- **Se il frontespizio reca i titoli di 2 o più opere singole contenute nella pubblicazione e nessun titolo collettivo per la pubblicazione stessa, e se tutte le opere singole appartengono ad uno stesso autore, le indicazioni di responsabilità sono date dopo tutti i titoli e i complementi del titolo.**
- **es. *Baby doll : the script for the film ; Something unspoken ; Suddenly last summer / Tennessee Williams**

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

- **INDICAZIONI DI RESPONSABILITA'**
- **Pubblicazioni senza titolo collettivo**
- **Se le opere singole sono di autori diversi, ciascuna indicazione di responsabilità è data dopo i titoli e i complementi dei titoli ai quali si riferisce.**
- es. *Attesa / Carlo Minto . Rocca Alambert / Renzo Marcato Quagliardi
- **Se le singole opere recano indicazioni di responsabilità che si riferiscono a più di un'opera, la relazione tra ciascuna persona o ente e le singole opere deve essere chiarita nella descrizione.**
- Es. The *white devil ; The duchess of Malfi / by J. Webster . The atheist's tragedy ; The revenger's tragedy / by Tourneur ; [all] edited with an introduction and notes by J. A. Symonds

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 1: TITOLO E RESPONSABILITA'

*Tutte le opere di Alessandro Manzoni

*Tutte le opere / Niccolò Machiavelli



PERCHE'?

Soluzione a pag. 49 del draft ICCU...

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 2: EDIZIONE

- L'indicazione di edizione è un'espressione che identifica o contraddistingue formalmente la singola edizione, di solito indicando una differenza rispetto a edizioni precedenti o contemporanee, in genere dello stesso editore.
- Di solito include la parola "edizione" o un termine affine accompagnato da un numero ordinale o da un'espressione indicante differenze rispetto ad altre edizioni

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 2: EDIZIONE

- La ristampa è la nuova stampa di una pubblicazione ricavata da una stessa composizione tipografica o mezzo assimilabile
- Le ristampe successive di una pubblicazione, **se prive di differenze** rispetto all'edizione a cui si riferiscono, non devono dar luogo alla creazione di nuove notizie.
- Le edizioni **che presentino modifiche** e/o aggiunte rispetto alle precedenti devono essere oggetto di una descrizione distinta (compilazione dell'area 2)

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 2: EDIZIONE

- Fonti prescritte per le pubblicazioni a stampa:
- 1. Fonte primaria
- 2. Fonti complementari
- Indicazioni di edizione che non compaiono nelle fonti prescritte ma si desumono da altre parti della pubblicazione si riportano tra parentesi quadre; quelle ricavate da fonti esterne si danno in area 7
- Lingua da utilizzare: quella del documento
- **il numero dell'edizione, anche se nella pubblicazione compare in numeri romani o in lettere per esteso, viene riportato in cifre arabe**

Non vanno in area 2...

- Non sempre le espressioni contenenti il termine “edizione” vanno riportate in area 2....
- Non si riportano come indicazioni di edizione le espressioni che pur contenendo il termine *edizione* (o un termine affine) non hanno la funzione di identificare formalmente una determinata edizione, distinguendola dalle altre, ma forniscono informazioni di natura diversa.
- In particolare non si considerano indicazione di edizione espressioni di questo genere:

Non vanno in area 2...

- a) **Edizione italiana** ...seguita dall'indicazione di responsabilità, quando non risulta siano state apportate modifiche rispetto all'edizione originale (sarà registrata in area 1)
- b) **Edizione di 20 esemplari** (sarà registrata in area 7)
- c) **Edizione integrale** non seguita da indicazioni di responsabilità o da altre fonti di informazioni (sarà registrata in area 7)
- d) **Edizione fuori commercio** (sarà registrata in area 7)
- e) **Edizione critica** ... seguita dall'indicazione di responsabilità (sarà registrata in area 1)

Non vanno in area 2...

- Inoltre non si considerano indicazioni di edizione espressioni che si riferiscono alla realizzazione o commercializzazione della pubblicazione; tali indicazioni si riportano in nota.
- Es. . – *Produzione RAI 1997*
- L'indicazione che identifica la prima edizione non è normalmente riportata, a meno che non sia accompagnata da un'indicazione di responsabilità o da altre informazioni. **L'espressione *1. ed. italiana* non si riporta, a meno che l'edizione italiana non presenti contributi originali rispetto all'edizione cui si riferisce.**
- . - *1. ed. italiana con appendici AREA 2!!!!*

Va in area 2.....

- L'indicazione di edizione viene riportata e dunque si procede ad una nuova descrizione quando:
- E' presente sulla fonte primaria un'indicazione formale che la identifichi come facente parte di una particolare edizione
- Es. 2. ed. accresciuta e interamente riveduta
- Reca tale indicazione su una fonte complementare o all'interno e presenta differenze significative nella fonte primaria o nel contenuto rispetto ad una precedente edizione

Esempi di area 2

- 3. Auflage
- Ristampa anastatica
- 8. ed. aggiornata ad ottobre 2013
- [3. ed.]
- 3. ed. annotata / a cura di Andrea Virgilio
- Ed. 22, ed. italiana NB Indicazioni subordinate
- Revised ed., ed. italiana
- 10. ristampa Se ci sono modifiche anche non dichiarate
- Ristampa corretta ed aggiornata

Edizioni e ristampe

- Una ristampa è inalterata e **non é oggetto di nuova descrizione** anche se varia:
 - la data
 - il numero standard
 - le dimensioni fino a 2 cm
 - La forma del nome dell'editore
 - Il luogo di edizione, se l'editore è lo stesso
- In tal caso la data di ristampa andrà indicata in fase di gestione del documento fisico, nel campo *Precisazione inventario*

La *sociolinguistica / Gaetano Berruto. - Bologna : Zanichelli, \1974!. - VIII, 159 p. ; 19 cm.

M - Libro moderno	LM - Testo a stampa (moderno)	M - Monografia	142314	RAV0055458	MED
-------------------	-------------------------------	----------------	--------	------------	-----

Biblioteca M1 - BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COM

Inventario

- Modifica
- Cancella
- Colloca e scolloca
- Fattura
- Stampa etichette
- ▶ **Dati**
 - Dati della copia
 - Buono di carico
 - Buono di scarico
 - Oggetti digitali

Dettaglio inventario

N. inventario	* DAA 38391	Data ingresso *	31/12/1992	gg/mm/aaaa
Materiale	Volume monografia	Data inserimento	12/03/2014	gg/mm/aaaa
Tipo provenienza				
Fornitore				
Circolazione	* LIBERA	Stato copia		☐ Da scartare
Valore inventariale		Prezzo acquisto		
Precisazione inventario	1 v., rist. 1987			
Collocazione	Sezione P/06./P	Collocazione	Sequenza	
Non visualizzare in Opac		Specificazione	028	
Consistenza collocazione	1 v.			

* Campi obbligatori

Per informazioni: Fabrizio De Castro

© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

Edizioni e ristampe

- E' invece necessaria una nuova descrizione per le ristampe anche se inalterate quando varia anche uno solo dei seguenti elementi:
- la collana o la numerazione all'interno di essa
- l'editore
- la paginazione
- Il titolo, i complementi di titolo
- La presentazione delle responsabilità
- Le dimensioni oltre i 2 cm.
- . - 10. ristampa Se ci sono modifiche anche non dichiarate
- . - Ristampa corretta ed aggiornata

Sebina OpenLibrary v.2.8 - UNIVERSITA DI TRIESTE Gestione catalogo - Mozilla Firefox

https://sebina.units.it/sebinaBO/catalogazione/D_TIT_GES.do?isBack=true&operation=caricaLista

Sebina
OpenLibrary

indietro

stampa

login/logout

help

reports

home

TSA-M1 BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE MONTFORT

cerca funzione

Alessandra Carlin

17/03/2014

Catalogo > Gestione catalogo

visualizza

Gestione catalogo

Autori

Soggetti

Termini di soggetto

Classi

Luoghi

Editori

Marche tipografiche

Nuovo

Documento

Collana

Altro titolo

Composizione musicale

Altre funzioni

Esame bibliografico

Ric. titoli collegati

Ricerca documento

1 - 2 di 2

esci

Vai a Pagina

Titolo

Data

Nat.

N.id.

BID

Liv

Doc

*Note sul cinematografo / Robert Bresson. - Venezia : Marsilio, 1986. - 126 p. ; 22 cm. ((Trad. di Ginevra Bompiani.

1986

M

410689 CFI0043612

SUP

*Note sul cinematografo / Robert Bresson. - 2. ed. - Venezia : Marsilio, 1992. - 126 p. ; 22 cm. ((Trad. di Ginevra Bompiani.

1992

M

117607 CFI0217691

MAX

1 - 2 di 2

esci

Vai a Pagina

Tutti

Moderno

Antico

Musica

Grafica

Cartografia

Audiovisivi

Dati gestionali

Altri filtri

N.id.

Materiale

Titolo

Autore collegato

Responsabilità

Ruolo

N. standard

Solo Elementi posseduti in Biblioteca

Posseduto nella biblioteca

Ordinamento

Cerca in polo

Cerca in indice

*note sul cinematografo

Titolo - Prima data

BID

Tipo documento

Parte iniziale

Parte iniziale

Chiave

Chiave

ricerca

annulla

esci

I canali di ricerca sono evidenziati in grassetto

Le descrizioni in blu si riferiscono a dati solo in polo.

Per informazioni: Fabrizio De Castro

© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

zotero

Sebina OpenLibrary v.2.8 - UNIVERSITA DI TRIESTE Gestione catalogo - Mozilla Firefox

https://sebina.units.it/sebinaBO/catalogazione/D_TIT_ESAME_BIB.do?codMenu=30330300100000&codFnz=D_TIT_ESAME_BIB&typeCall=CHILD

Sebina
OpenLibrary

indietro

stampa

login/logout

help

reports

home

TSA-M1 BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE MONTFORT

cerca funzione

Alessandra Carlin

17/03/2014

Catalogo > Gestione catalogo

visualizza

Gestione catalogo

Autori

Soggetti

Termini di soggetto

Classi

Luoghi

Editori

Marche tipografiche

Esame bibliografico

Esame completo

Dettaglio titolo

Reticolo

esci

N.id.	410689	BID	CFI0043612	Livello	SUP
Descrizione	*Note sul cinematografo / Robert Bresson. - Venezia : Marsilio, 1986. - 126 p. ; 22 cm. ((Trad. di Ginevra Bompiani. (*Cinema)				
Materiale	M - Libro moderno	Tipo documento	LM - Testo a stampa (moderno)		
Natura	M - Monografia	Tipo rec. unimarc	a - testo a stampa		
Tipo data	D - Data semplice	Prima data	1986		
Paese	IT - ITALIA				
Lingue	ITA - ITALIANO				
Numeri Standard	ISBN : 8831748963				
	BNI : 88-1680				

esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro

© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

zotero

Sebina OpenLibrary v.2.8 - UNIVERSITA DI TRIESTE Gestione catalogo - Mozilla Firefox

https://sebina.units.it/sebinaBO/catalogazione/D_TIT_ESAME_BIB.do?codMenu=30330300100000&codFnz=D_TIT_ESAME_BIB&typeCall=CHILD

Sebina
OpenLibrary

indietro

stampa

login/logout

help

reports

home

TSA-M1 BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE MONTFORT

cerca funzione

Alessandra Carlin

17/03/2014

Catalogo > Gestione catalogo

visualizza

Gestione catalogo

Autori

Soggetti

Termini di soggetto

Classi

Luoghi

Editori

Marche tipografiche

Esame bibliografico

Esame completo

Dettaglio titolo

Reticolo

esci

N.id.	117607	BIB	CFI0217691	Livello	MAX
Descrizione	*Note sul cinematografo / Robert Bresson. - 2. ed. - Venezia : Marsilio, 1992. - 126 p. ; 22 cm. ((Trad. di Ginevra Bompiani. (*Saggi Marsilio. Cinema)				
Materiale	M - Libro moderno		Tipo documento	LM - Testo a stampa (moderno)	
Natura	M - Monografia		Tipo rec. unimarc	a - testo a stampa	
Tipo data	D - Data semplice		Prima data	1992	
Paese	IT - ITALIA				
Lingue	ITA - ITALIANO				
Numeri Standard	ISBN : 8831748963 BNI : 93-2536				

esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro

© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

zotero

Sebina OpenLibrary v.2.8 - UNIVERSITA DI TRIESTE Gestione catalogo - Mozilla Firefox

https://sebina.units.it/sebinaBO/catalogazione/D_TIT_ESAME_BIB_SEL.do?codMenu=15014020100000&codFnz=D_TIT_ESAME_BIB_SEL&typeCall=CHILD

Sebina
OpenLibrary

indietro

stampa

login/logout

help

reports

home

TSA-MI BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE MONTFORT

cerca funzione

Alessandra Carlin

21/03/2014

Catalogo > Gestione catalogo

visualizza

Gestione catalogo

Autori

Soggetti

Termini di soggetto

Classi

Luoghi

Editori

Marche tipografiche

Esame bibliografico

Esame completo

Dettaglio titolo

Reticolo

esci

N.id.	409505	BID RAV0063273	Livello	MED
Descrizione	La "ricchezza delle nazioni" / di Adam Smith ; a cura di Anna e Tullio Baggiotti ; nota biografica di Anna Pellanda. - Torino : Unione tipografico-editrice torinese, 1975. - 1264 p., [206] c. di tav. : ill. ; 24 cm. ("Classici dell'economia" ; 8)			
Materiale	M - Libro moderno	Tipo documento	LM - Testo a stampa (moderno)	
Natura	M - Monografia	Tipo rec. unimarc	a - testo a stampa	
Tipo data	D - Data semplice	Prima data	1975	
Paese	IT - ITALIA			
Lingue	ITA - ITALIANO			
Numeri Standard	ISBN : 8802024049			

esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro

© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

30

zotero

Sebina OpenLibrary v.2.8 - UNIVERSITA DI TRIESTE Gestione catalogo - Mozilla Firefox

https://sebina.units.it/sebinaBO/catalogazione/D_TIT_ESAME_BIB.do?codMenu=30330300100000&codFnz=D_TIT_ESAME_BIB&typeCall=CHILD

TSA-MI BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE MONTFORT
cerca funzione
Alessandra Carlin
21/03/2014

Catalogo > Gestione catalogo
visualizza

Gestione catalogo
Autori
Soggetti
Termini di soggetto
Classi
Luoghi
Editori
Marche tipografiche

Esame bibliografico

Esame completo
Dettaglio titolo
Reticolo

esci

N.id.	1732215	BID	LIA0746086	Livello	MED
Descrizione	La "Ricchezza delle nazioni" / di Adam Smith ; a cura di Anna e Tullio Bagioti ; nota biografica a cura di Anna Pellanda. - Ristampa - Torino : Unione tipografico-editrice torinese, stampa 1987. - 1264 p., [4] c. di tav. : ill. ; 24 cm. ("Classici dell'economia")				
Materiale	M - Libro moderno	Tipo documento	LM - Testo a stampa (moderno)		
Natura	M - Monografia	Tipo rec. unimarc	a - testo a stampa		
Tipo data	D - Data semplice	Prima data	1987		
Paese	IT - ITALIA				
Lingue	ITA - ITALIANO				
Numeri Standard	ISBN : 8802024049	Note:			

esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro
© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

Edizioni e ristampe

- FALSE EDIZIONI: in alcuni casi le pubblicazioni, pur in presenza di indicazioni di nuova edizione, sono qualificabili come ristampe inalterate e vanno dunque trattate come tali (la data andrà segnalata nella precisazione del volume in fase di collocazione)

Sebina OpenLibrary v.2.8 - UNIVERSITA DI TRIESTE Gestione catalogo - Mozilla Firefox

https://sebina.units.it/sebinaBO/catalogazioneID_INV_DET.do?codFmz=D_INV_DET3dett=0

Sebina
OpenLibrary

indietro

stampa

login/logout

help

reports

home

TSA-M1 BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE MONTFORT

cerca funzione

Alessandra Carlin

11/04/2014

Catalogo > Gestione catalogo

modifica

Gestione catalogo

Autori

Soggetti

Termini di soggetto

Classi

Luoghi

Editori

Marche tipografiche

Inventario

Cancella

Colloca e colloca

Fattura

Stampa etichette

Dati

Dati della copia

Buono di carico

Buono di scarico

Oggetti digitali

*Introduzione a Derrida / Maurizio Ferraris. - Roma *etc.: GLF editori Laterza, 2003. - 167 p. ; 18 cm.

M - Libro moderno LM - Testo a stampa (moderno) M - Monografia 590610 RAV1160791 SUP

Biblioteca

M1 - BIB. SCIENZE FORMAZIONE E COM

Dettaglio inventario

N. inventario

* M0A 17176

Materiale

Tipo provenienza

Fornitore

ITFIFLICO LICOSA LIBRERIA COMMISSIONARIA SANSONI S.P.A.

Circolazione

* LIBERA

Valore inventariale

8,20

Precisazione inventario

1 v., 3. ed. 2008 identica alla prec.

Collocazione

04 /A

Non visualizzare in Opac

Consistenza collocazione

1 v.

Data ingresso

* 12/11/2008 gg/mm/aaaa

Data inserimento

12/11/2008 gg/mm/aaaa

Stato copia

IN BUONO STATO

Da scartare

Prezzo acquisto

0,00

Sezione

04 /A

Collocazione

/

Specificazione

081

Sequenza

conferma

esci

* Campi obbligatori

Per informazioni: Fabrizio De Castro

© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

zotero

Edizioni e ristampe

- In caso di ristampe inalterate o false edizioni bisogna utilizzare le notizie relative alle edizioni a cui le ristampe si riferiscono, segnalando la data della ristampa nel campo di precisazione dell'inventario
- Se la notizia dell'edizione base è già presente in polo o in indice, essa dev'essere utilizzata tralasciando eventuali descrizioni di ristampe errate o non corrispondenti alla nostra

Edizioni e ristampe

- Se la notizia dell'edizione base non è presente né in polo né in indice, la si ricava dal documento stesso o da fonti esterne e si descrive l'edizione base con codice data F, indicando la data della ristampa nella precisazione dell'inventario
- Se non si riesce a risalire ai dati dell'edizione di base si descrive la ristampa (codice data D) dandone indicazione in area 2 (Rist. o 5. rist., ecc.) e riportando in area 4 la data di stampa (ev. modifiche successive)

Edizioni e ristampe

- RICAPITOLANDO:
- Le edizioni che presentino differenze rispetto alle precedenti e le ristampe con variazioni richiedono una nuova descrizione
- Le false edizioni e le ristampe inalterate NON devono essere ridescritte ed andranno segnalate nella precisazione dell'inventario, anche se non sempre è facile distinguere....

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 4: LA PUBBLICAZIONE

- **AREA DELLA PUBBLICAZIONE**

- **Luogo di pubblicazione**

- Per luogo di pubblicazione si intende la città o altra località associata (sulle fonti principali di informazione) al nome dell'editore. In sua assenza si riporta il luogo di distribuzione.
- Il luogo di pubblicazione può essere seguito dall'indicazione di un ambito geografico più vasto se ciò è necessario per identificare il luogo o distinguerlo nei casi di omonimia. Tali aggiunte si danno in parentesi tonde se così nelle fonti, altrimenti precedute da virgola; in parentesi quadre se non figurano nella pubblicazione.
- **Es. Princeton (N.J.) Ospedaletto, Pisa Cambridge [Massachussetts]**
- Se un editore ha sede in più luoghi e questi figurano nella pubblicazione, si riporta il luogo presentato tipograficamente come principale o, se non c'è distinzione tipografica, il primo. Si può aggiungere un secondo luogo se opportuno (per esempio perché presentato con uguale rilievo tipografico) Se viene omissso un luogo , l'omissione è indicata con **[etc.]** tra parentesi quadre.
- **Es. Torino [etc.] : G.B. Paravia**

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 4: LA PUBBLICAZIONE

- **Luogo di pubblicazione**
- Quando è riportato più di un editore, il luogo di pubblicazione di ciascuno di essi è dato prima del relativo nome, a meno che non sia il medesimo del primo editore nominato.
- **Es. Roma : Istituto di studi romani : Palombi**
- Se il luogo di pubblicazione non compare nelle fonti, si riporta tra quadre secondo un ordine di preferenza: 1) sede dell'editore, 2) fonti esterne, 3) luogo probabile con ?, paese di pubblicazione
- **es. [Hong Kong] [Roma?] [USA]**
- Se non si può dare un luogo probabile di pubblicazione si dà come tale il nome dello stato, della regione o simili o del probabile stato, regione o simili.
- **Es. [Canada]**
- **[Guatemala?]**
- Se non si può indicare nessun luogo si dà fra parentesi quadre l'abbreviazione **[S.I.]** (sine loco).

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 4: LA PUBBLICAZIONE

- **Nome dell'editore**

- Per editore si intende una persona o un ente responsabile della pubblicazione di un documento. Qualora manchi il nome dell'editore si riporta quello del distributore o di altre figure legate alla diffusione della pubblicazione. Il nome della persona o ente maggiormente responsabile della pubblicazione è dato sempre per primo, seguito, secondo il caso, dagli altri nomi.
- Il nome dell'editore si trascrive nella forma più breve che ne permetta l'identificazione senza ambiguità. Possono essere omessi: i prenomi (o rappresentati dalle sole iniziali), tutte le espressioni legali o di altro genere che non abbiano una funzione distintiva (editore, edizioni...)
- Es. *U. Mursia & C. -> Mursia*
Dott. A. Giuffrè editore -> Giuffrè
Milano : B. Mondadori

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 4: LA PUBBLICAZIONE

- **AREA DELLA PUBBLICAZIONE**
- **Nome dell'editore**
- Se nella pubblicazione appare solo l'indicazione del distributore, questa è riportata al posto dei dati relativi all'editore. Eventuali espressioni indicanti la funzione del distributore si conservano o si aggiungono
- **es. Dobbs Ferry : distributed by Oceana publications**
- Se nella pubblicazione figurano più editori, si riporta quello indicato con maggior rilievo tipografico o, se non c'è distinzione tipografica, il primo. Si può aggiungere un secondo editore se opportuno. Ciascuno degli editori è dato dopo il proprio luogo, a meno che non sia il medesimo del primo nominato. Le omissioni si indicano con [etc.]
- **es. Bologna : Zanichelli ; Roma : Soc. ed. Foro Italico**
- **London : Evans [etc.]**
- Se non si può indicare nessun nome come editore si riporta fra parentesi quadra l'abbreviazione **[s.n.]** (sine nomine)

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 4: LA PUBBLICAZIONE

- **Nome dell'editore**
- **Se la denominazione dell'editore o del distributore comprende l'indicazione di una filiale o sezione, si dà solo quest'ultima, purchè identificante**
- *Torino : Piccola biblioteca Einaudi*
- *Milano : Oscar Mondadori*
- *[Milano] : Warner home video*
- **Quando un tipografo è presentato come editore sul frontespizio o quando svolge sia il ruolo di editore che quello di tipografo i relativi dati sono riportati nella posizione dell'editore**
- *Es. Torino : Industria grafica O. Falciola*
- **I dati relativi alla stampa non vanno negli altri casi inseriti come sostituto del luogo e del nome dell'editore sconosciuto**

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 4: LA PUBBLICAZIONE

- **AREA DELLA PUBBLICAZIONE**
- **Data di pubblicazione**
- Per data di pubblicazione si intende l'anno di pubblicazione della particolare edizione a cui si riferisce la descrizione. Nel caso di ristampe o tirature non descritte autonomamente si intende l'anno di pubblicazione della prima tiratura. Si considerano date di pubblicazione quelle che compaiono sole o legate al termine *edizione* e, in ordine di preferenza, la data di copyright, stampa o manifattura (= realizzazione materiale delle pubbl. non librerie)
- Non si considerano date di pubblicazione date legate ad altre informazioni (es imprimatur) o nel testo (dedica, prefazione, ecc...).
- Si riportano in numeri arabi, quelle di calendario non gregoriano come appaiono, con la data corrispondente tra quadre
- Es. , 4308 [1975]

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 4: LA PUBBLICAZIONE

- **Data di pubblicazione**
 - Divario di un anno tra data di copyright e stampa (PRIMA TIRATURA!!!!): si indicano entrambe le date
 - , 1991 (*stampa* 1992)
 - Divario di due o più anni: si riporta la data più recente
 - , 1993 (copyright 1991, data di stampa 1993)
 - Se la pubblicazione è priva di date, si indica una data certa o probabile desunta dalla pubblicazione o da fonti esterne
 - DATE CERTE (tra quadre, fonte in nota):
 - Timbro a secco, anno di una mostra, catalogo editoriale
 - DATE NON CERTE (tra quadre, con punto interrogativo, fonte in nota):
 - Imprimatur, prefazione, phonogram, dedica
 - Es. , [1950?] In nota: Data desunta dalla prefazione

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 4: LA PUBBLICAZIONE

- Se il nome dell'editore non è noto si aggiungono il luogo di stampa e il nome del tipografo, riportandoli tra parentesi tonde dopo la data di pubblicazione. L'aggiunta viene fatta anche per le edizioni di pregio.
- . – [S.l.] : [s.n.], 1980 (Sondrio : M. Washington)
- **Riproduzioni facsimilari**
- Nel descrivere una ristampa facsimilare con titolo uguale a quello dell'edizione originale, il luogo e il nome dell'editore della riproduzione e la data sono riportati nell'area della pubblicazione. I dati editoriali dell'edizione di base si riportano in nota.
- **Es. Torino : Bottega d'Erasmus, 1963**
- **In nota: Riproduzione facsimilare dell'edizione: Torino : Fontana, 1846**

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 5: LA DESCRIZIONE FISICA

- Fonti prescritte: la pubblicazione nel suo insieme
- Primo elemento: **designazione specifica**, cioè il nome della categoria specifica di materiale cui la pubblicazione appartiene (ad es. volume, cd-rom, videocassetta, manifesto, etc.). Per le pubblicazioni in un solo volume viene riportata solo eccezionalmente. E' **preceduta dal numero di unità fisiche**.
- *Es. 2 CD-ROM 1 volume (paginazione varia)*
- Per **estensione** si intende il numero di pagine, carte o colonne o, per alcuni materiali, un'indicazione analoga di quantità o di durata
- *Es. 325 p.*

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 5: LA DESCRIZIONE FISICA

- Si riporta il numero che figura sull'ultima pagina, carta o colonna di ciascuna sequenza, trascritto come appare sulla pubblicazione, in cifre arabe o romane
- **Carte numerate su entrambe le facciate:** estensione descritta in pagine *es. 200 p.*
- **Carte numerate su una sola facciata:** estensione descritta in carte *es. 150 carte*
- **Non si registrano sequenze non numerate** a meno che non costituiscano tutta o buona parte della pubblicazione.
- Se devono essere computate si adotta il tipo di **numerazione prevalente** e si trascrive il numero tra parentesi quadre *Es. . – IV, [70] p.*

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 5: LA DESCRIZIONE FISICA

- Se il **volume è privo di numerazione** si indica il numero totale delle carte tra quadre o solo 1 volume.
- Es. *[97] carte* oppure *1 volume (senza paginazione)*
- Il numero di tavole si indica dopo tutte le sequenze di pagine o carte preceduto da una virgola; se numerate si riporta il numero che compare sull'ultima seguito dall'espressione *carte di tav. o p. di tav.*; se non numerate vanno contate come carte e il numero totale viene riportato tra quadre
- Es. *246 p., [24] carte di tav.*
- Indicazioni particolari si applicano per le pubblicazioni in più volumi
- Es. *. – 8 volumi (894 p.) o volumi*

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 5: LA DESCRIZIONE FISICA

- Indicazione delle illustrazioni (no tabelle numeriche, prospetti, diagrammi, ecc.
- Particolari tipi di illustrazioni si possono specificare
- .- 492 p. : *ill.*
- .- 492 p. : *ill., carte geografiche* (in parte carte geogr.)
- . – 492 p. : *carte geografiche* (solo carte geografiche)
- . – 500 p. : *in gran parte ill.*

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE

- AREA DELLA DESCRIZIONE FISICA
- Esempi
- IV, 329 p. - (due sequenze diverse distinte vengono sempre espresse se in cifre arabe o romane)
- [97] carte (volume privo di paginazione) o 1 volume (senza paginazione) se la numerazione è laboriosa
- [935] p. (paginazione varia) - (volume con più di tre sequenze di pagine) o 1 volume (paginazione varia) - (se la numerazione è laboriosa)
- 1 volume (a fogli mobili) - (pubblicazione a fogli mobili)
- 713-797 p. - (se le pagine sono numerate come parte di una sequenza maggiore)
- 246 p., 24 carte di tav. - (il numero delle p. di tav. o carte di tav. non comprese nella numerazione del testo si dà dopo questa, sia che siano raggruppate o sparse nel testo)

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE

- AREA DELLA DESCRIZIONE FISICA
- Esempi:
 - 3 volumi - (se una pubblicazione è in più unità fisicamente distinte)
 - 6 volumi in 3 - (se il numero delle unità dichiarato non corrisponde al numero delle parti materialmente separate)
 - 8 volumi (XV, XXII, XVII, 895 p.) - (se la paginazione di una pubblicazione in più volumi è continua con sequenze romane al principio dei tre volumi)
- Pubblicazioni con più unità di tipo diverso con pari «dignità»
 - 1 volume (255 p.), 1 videocassetta (VHS) (60 min)
 - 1 volume, 1 videocassetta

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE

- AREA DELLA DESCRIZIONE FISICA
- Dimensioni
 - Le dimensioni della pubblicazione vengono rilevate sulla parte esterna della copertina e si esprimono in cm arrotondati per eccesso.
 - Es. 271 p. : ill. ; 21 cm
- Indicazione del materiale allegato
 - Il materiale allegato è descritto da una parola o frase che ne indichi la natura
 - es. 271 p. : ill. ; 21 cm + CD-ROM
 - 271 p. : ill. ; 21 cm + 1 carta geografica : color. ; 65x50 cm
 - 284 carte ; 30 cm + 1 fascicolo di indici (22 p.)

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 7: LE NOTE

- Nell'area delle note si registrano informazioni non incluse nelle altre aree ed ulteriori informazioni ritenute utili. Possono informare su qualsiasi aspetto della pubblicazione.
- **Se sono relative ad aree diverse sono separate da . –**
- Es. Titolo della copertina. – Data desunta dalla prefazione
- **Se sono relative alla stessa area sono separate da ;**
- Es. Titolo della copertina; nome dell'autore a p. 3

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 7: LE NOTE

- Per ogni nota si cerca di rispettare quanto più possibile la punteggiatura convenzionale
- Es.: In appendice: Note critiche / Umberto Bianchi
- Si può utilizzare qualsiasi fonte
- Non si danno in quest'area note relative all'esemplare posseduto (es. pagine mancanti) e al numero standard
- Prima l'area era preceduta da . ((e si utilizzavano abbreviazioni
- Es. . ((Tit. della cop.
- **Non si interviene sul pregresso per questa modifica**

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 7: LE NOTE

- Esempi:
- *Titolo della copertina* (fonte del titolo)
- *Titolo in greco traslitterato* (varianti, particolarità)
- *Catalogo della mostra tenutasi a...* (natura della pubbl.)
- *Testo originale a fronte* (lingua della pubbl.)
- *Titolo anche in arabo* (titolo parallelo)
- *Prima del titolo: La Sacher presenta...* (compl. titolo)
- *Nome dell'autore a p. 3* (indicaz. resp.)
- *Estratto da: Rivista di studi....* (area ediz.)
- *Tratto dall'opera di Hugo Pratt* (relaz. con altre opere)

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

MONOGRAFIE Area 7: LE NOTE

- Esempi:
- *Data desunta dalla prefazione* (pubblicaz., distribuz.)
- *In custodia* (descriz. fisica)
- *N. 6 di una collezione senza titolo* (collezione)
- *Edizione fuori commercio* (disponibilità)
- NOTE DI CONTENUTO
- *Contiene: Le smanie ; Il ritorno ;
Le avventure della villeggiatura* (Tit. di raccolte con titolo
d'insieme, se non troppo
numerosi)
- *Con il testo della legge* (contributi aggiuntivi)
- *Contenuti extra: intervista...* (contenuti speciali)